BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70005

Objeto de la reunión:	Control espacio publico Contrato 6 con Aumento a calle 24.
Fecha:	14-05-2025.
Lugar:	Barrio 20 Julio. UPZ 34.
Dependencia:	Gestora del Orden.
Hora de inicio:	10:00 am
Hora de finalización:	3:00 pm
Nombre del Responsable:	Luis Carrasco.
Modalidad:	☑ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80178804	Luis Antonio Carrasco C	Luis C	ALSC 6.0									x	3114641350	
CC	79764571	Roman Gonzalez	Roman	Alsc G.O.									x	3143887158	
CC	1000791804	STEVEN UINTAO	STEVEN	ALSC 6.0									x	3503708139	
CC	1000555845	Andres Arias	Andres	ALSC 6.0									x	3d2094406	
CC	1023891899	Robinson Rubiano	Robinson	ALSC 6.0.									x	3227469758	
CC	79'766.326	HUGO LEONARDO ORTIZ	HUGO	Alsc 6.0									x	3202459895	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO LOGISTICO EVENTO CELEBRACION DIA DE LA MADRE EN PARQUE SAN MARTIN DE LOBA.

FECHA: Sabado 10/05/2025
HORA: 6:30 A 17:30
LUGAR: Parque San Martin De Loba
UPZ 33 Sosiego

OBJETIVO: Realizar apoyo logístico traslado descargue material y de carpas.

DESARROLLO:

A las 06:30 horas fueron programados los gestores de la alcaldía local de san Cristóbal a realizar apoyo logístico carga y descarga de elementos utilizados en la celebración del Día de la Madre en el Parque San Martín de Loba, jornada donde la comunidad disfrutó del show del comediante James Murillo "Máscara", la presentación especial de la Fundación Sueños de Lucha, el espectáculo del Wrestling Club Kimbo's
El evento realizado el día 10 de mayo en el Parque San Martín de Loba de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.
Al finalizar el evento se trasladaron al salón comunal varios elementos y posteriormente se cargaron dos vehículos que salían del lugar del evento los cuales sufrieron incidentes vehiculares antes de llegar al destino en la alcaldía local de san Cristóbal los cuales retrasaron el descargue de los mismos.
A las 17:30 horas los gestores del orden proceden a retirarse por termino de actividad de apoyo logístico hora en la cual se terminó realizando transbordo de elementos que se encontraban en la camioneta que sufrió incidente vehicular en el barrio Montebello.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Foto 1: inicio de apoyo logístico



Foto 2: Desarrollo en la alcaldía del apoyo logístico

	
Foto 3: Realización apoyo descargue e instalación de elementos para evento.	Foto 4: Realización apoyo descargue e instalación de elementos para evento.
	
Foto 5: apoyo descargue e instalación de elementos para evento.	Foto 6: Finalización apoyo cargue de elementos utilizados en evento.
	
Foto 7: Descargue de elementos en la alcaldía.	Foto 8: Descargue de elementos en la alcaldía.

	
Foto 9: El primer vehículo utilizado se termina de descargar y dejado en buen estado después del transporte de los elementos, se continua a la espera del segundo vehículo del cual no se tiene conocimiento porque no ha llegado.	Foto 10: Finalización apoyo descargue de elementos utilizados en evento. Sin conocimiento en el momento de que el otro vehículo había sido chocado en el barrio Montebello.



Foto 11: Por solicitud de técnico Diana Lemus a cargo del evento nos trasladamos a lugar del accidente a realizar transbordo de elementos de camioneta accidentada a camioneta reenviada por la alcaldía al barrio Montebello.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Conclusiones Actividad: Se realizo actividades de apoyo logístico cargue y descargue de material utilizado en el evento igualmente en armado e instalación de los mismos. Los Gestores se encargaron de todo lo solicitado en evento de la Alcaldía Local de San Cristóbal en la celebración del día de la madre, aunque el evento sufrió varios inconvenientes climáticos e incidentes con los vehículos todo se sorteó a satisfacción y se cumplió con el objetivo del descargue de los elementos que habían salido en la mañana de la alcaldía.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	RESPONSABLE DEL ACTA	LUIS CARRASCO	10/05/2025 18:00
2.	CIERRE DEL ACTA	LUIS CARRASCO	12/05/2025 18:00

Elaborada por: Luis Antonio Carrasco Calderon
Fecha de la próxima reunión: NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión. N/A Lugar de la próxima reunión: N/A